

Regulamin sklepu internetowego 4MyPet.net

dostępnego pod adresem internetowym www.4mypet.net

Spis treści:

- § 1 - Postanowienia wstępne
- § 2 - Definicje
- § 3 - Kontakt ze sklepem
- § 4 - Wymagania techniczne
- § 5 - Informacje ogólne
- § 6 - Utworzenie Konta w Sklepie
- § 7 - Zasady składania Zamówienia
- § 8 - Metody płatności i dostawy
- § 9 - Wykonanie umowy sprzedaży
- § 10 - Procedura przy odbiorze towaru
- § 11 - Reklamacja usługi transportowej
- § 12 - Odstąpienie od umowy
- § 13 - Reklamacja i gwarancja
- § 14 - Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów
- § 15 - Dane osobowe
- § 16 - Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców
- § 17 - Postanowienia końcowe

§ 1

Postanowienia wstępne

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających ze Sklepu i określa zasady korzystania ze Sklepu oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu. Regulamin określa także prawa i obowiązki Klienta i Sprzedawcy, sposoby płatności, dostawy oraz tryb odstąpienia od umowy i tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 2

Definicje

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin Sklepu.
2. **Sprzedawca** - Jerzy Wołk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą WOMAT, NIP (VAT UE): PL6190006321
Adres siedziby firmy: Polska, 63-600 Kępno, ul. Wiosenna 7
3. **Sklep** - sklep internetowy 4MyPet.net prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym www.4mypet.net
4. **Klient** - Konsument lub Przedsiębiorca dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu.
5. **Konsument** - osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
7. **Odbiorca** - Klient lub inna osoba (upoważniona przez niego lub nieupoważniona) odbierająca dostarczoną przesyłkę z zamówionym towarem
8. **Produkt, Towar** - dostępna w Sklepie rzecz ruchoma, przedmiot niematerialny lub usługa, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
9. **Konto** - wydzielony zasób informatyczny w Sklepie, gdzie gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
10. **Adres e-mail Klienta** - adres e-mail podany przez Klienta podczas rejestracji konta w Sklepie
11. **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający utworzenie Konta.
12. **Formularz Zamówienia** - formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie sposobu i miejsca dostawy oraz płatności.

13. **Karta Produktu** – strona Sklepu, w której widoczne są szczegółowe informacje o wybranym przez Klienta Produkcie oraz istnieje możliwość dodania produktu do Koszyka.
14. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu oraz istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia.
15. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą.
16. **Umowa Sprzedaży** - umowa sprzedaży Produktu zawierana między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu internetowego. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też - stosownie do cech Produktu - umowę o świadczenie usług i umowę o dzieło.
17. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (tu: w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem co najmniej jednego środka porozumiewania się na odległość, do chwili zawarcia umowy włącznie.
18. **Dzień roboczy** – jeden dzień kalendarzowy obowiązujący w Polsce (tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek lub piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
19. **Przewoźnik** – podmiot gospodarczy świadczący usługi transportu towarów w systemie od drzwi do drzwi.
20. **Doręczyciel** – osoba dostarczająca przesyłkę w imieniu Przewoźnika do Odbiorcy
21. **Protokół Szkody** – dokument sporządzany przez Odbiorcę w przypadku zauważenia ubytku lub uszkodzenia towaru w transporcie.
22. **Czas Realizacji Zamówienia** – suma Czasu Przygotowania Zamówienia i Czasu Dostawy
23. **Czas Przygotowania Zamówienia** – okres w dniach roboczych, liczony od dnia następującego po dniu zaksięgowania przez Sklep wymaganej należności, do dnia wystąpienia paczki.
24. **Czas Dostawy** – okres w dniach roboczych liczony od dnia następującego po dniu przekazania przez Sklep przesyłki Przewoźnikowi, do dnia jej pierwszego dostarczenia pod wskazany adres odbiorcy.

§ 3

Kontakt ze sklepem

Dane do kontaktu:

1. Adres pocztowy do kontaktu ze sklepem:

WOMAT
63-600 Kępno, ul. Wiosenna 7
Polska

2. Adres e-mail do kontaktu ze sklepem: info@4mypet.net

§ 4

Wymagania techniczne

Do komfortowego korzystania ze Sklepu, w tym przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania zamówień na Produkty, niezbędne są:

- a. urządzenie końcowe (komputer, tablet, komórka) z dostępem do sieci Internet
- b. przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies
- c. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail)

§ 5

Informacje ogólne

1. Zamówienie w Sklepie można składać każdego dnia, przez całą dobę.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia i przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane czynnikami niezależnymi od Sprzedawcy.
3. Przeglądanie asortymentu Sklepu oraz złożenie zamówienia nie wymaga zakładania Konta.
4. Ceny podane w Sklepie są cenami brutto (do zapłaty) i są podane w walucie Euro (EUR). Ceny zawierają podatek VAT (jeśli występuje).

5. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Produkt, koszt wybranego sposobu płatności oraz koszt dostawy. Wszystkie składniki kwoty do zapłaty są wyszczególnione w trakcie składania zamówienia.
6. Informacje znajdujące się na stronie internetowej Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu polskiego Kodeksu Cywilnego.
7. Koszty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych związane z przeglądaniem zawartości Sklepu lub dokonanym zakupem ponoszone są wyłącznie przez Klienta.

§ 6

Utworzenie Konta w Sklepie

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - imię i nazwisko
 - numer telefonu i adres e-mail
 - adres stacjonarny (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj)
 - nazwa firmy i numer VAT (tylko w przypadku firm)
 - dane logowania (adres e-mail i ustanowione hasło)Klient musi także zaakceptować wymagane postanowienia formalne.
2. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
3. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie danych dostępowych (loginu i hasła) ustanowionych podczas rejestracji.
4. Klient ma możliwość usunięcia Konta samodzielnie, w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat.

§ 7

Zasady składania Zamówienia

W celu złożenia Zamówienia należy:

1. wybrać Produkt, a następnie na Karcie Produktu wybrać opcje wykonania lub cechy produktu (jeśli są dostępne) i ilość sztuk produktu oraz kliknąć przycisk **ADD TO BASKET** (Dodaj do koszyka)
2. przejść do zawartości Koszyka i postępować zgodnie z kolejnymi krokami:

Krok 1: Zakupy i płatność

Na tym etapie można zobaczyć zawartość koszyka, skorygować ilości zamawianych produktów lub usunąć wybrane produkty z koszyka. Tutaj także wybiera się metodę płatności oraz można podać kod kuponu rabatowego (jeśli jest znany). Po kliknięciu przycisku **CHECKOUT** (Sprawdzenie) następuje przeniesienie do następnego kroku

Krok 2: Logowanie / Zakupy bez logowania

Na tym etapie można się zalogować lub zarejestrować albo można kontynuować zakupy bez logowania. Podaje się tutaj dane do dostawy i fakturowania oraz wyraża zgodę na wymagane postanowienia formalne. Po kliknięciu przycisku **GO TO THE CONFIRMATION OF THE ORDER** (Przejdź do potwierdzenia zamówienia) następuje przeniesienie do następnego kroku

Krok 3: Potwierdzenie zamówienia

Na tym etapie następuje potwierdzenie danych zamawianego asortymentu, miejsca dostawy (SHIP TO), danych do faktury (INVOICE DATA), metody dostawy (SHIPPING), metody płatności (PAYMENT) oraz łącznej kwoty do zapłaty. Tu również można wpisać uwagi (Comment) do zamówienia. Po kliknięciu **ORDER and PAY** (Zamówienie i zapłata) nastąpi złożenie przez Klienta zamówienia z obowiązkiem zapłaty, a na adres e-mail Klienta zostanie wysłane przez Sklep automatyczne potwierdzenie złożenia zamówienia. Nie oznacza to jednak przyjęcia zamówienia do realizacji przez Sklep (patrz §9 punkt 3). Po kliknięciu przycisku **ORDER and PAY** następuje jednocześnie przeniesienie do następnego kroku.

Krok 4: Podsumowanie zamówienia

Na tym etapie zostaje wyświetlony numer i data złożonego zamówienia, status zamówienia, wybrana metoda płatności i metoda dostawy towaru. Można też pobrać dokumenty w postaci PDF: fakturę proforma oraz zamówienie. Jeśli jako sposób płatności zostanie wybrany PayPal, wówczas pojawi się przycisk **PAY**. Po jego kliknięciu nastąpi przeniesienie do strony logowania w serwisie PayPal, co umożliwi dokonanie zapłaty. Jeśli jako sposób płatności

zostanie wybrany przelew bankowy, wówczas zamiast przycisku **PAY** pojawia się szczegółowa informacja umożliwiająca dokonanie zapłaty przelewem bankowym.

3. Po otrzymaniu przez Sprzedającego całej wymaganej należności, Zamówienie zostanie przyjęte do realizacji.

§ 8

Metody płatności i dostawy

1. Sklep oferuje płatność za zamówienie wyłącznie w formie przedpłaty:
 - a. za pośrednictwem platformy PayPay
 - płatność z konta PayPal
 - płatność kartą kredytową
 - inne metody płatności oferowane przez PayPal
 - b. poprzez przelew na rachunek bankowy Sprzedawcy w banku (mBank):
 - numer rachunku (IBAN) dla waluty EUR → PL58114020040000311204311791
 - numer rachunku (IBAN) dla waluty USD → PL55114020040000341201103035

Płatność wyżej wymienionymi metodami może być obciążona dodatkowym kosztem.

2. Sklep oferuje następujące metody dostawy:
 - a. przesyłka kurierska
 - b. przesyłka pocztowa

Przybliżony czas dostawy jest podany podczas wyboru kraju i metody dostawy towaru na karcie produktu. Jeśli Przewoźnikiem jest firma kurierska, wówczas standardowy czas dostawy wynosi zwykle do 5 dni roboczych.

3. Sprzedawca dokumentuje sprzedaż towarów fakturą VAT, która na żądanie jest wysyłana na adres e-mail Klienta jako dokument PDF.

§ 9

Wykonanie umowy sprzedaży

1. Klient składa zamówienie na wybrany asortyment z oferty Sklepu w sposób określony w § 7 Regulaminu.
2. Złożenie zamówienia następuje po kliknięciu przycisku "**BUY and PAY**". Po złożeniu zamówienia, Klient otrzymuje automatyczne powiadomienie na podany adres e-mail. Powiadomienie to zawiera wykaz zamówionych produktów, ceny poszczególnych towarów, łączną wartość zamówienia (będącą jednocześnie kwotą wymaganą do zapłaty), dane Klienta, adres miejsca dostawy i wybraną metodę dostawy towaru.
3. Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Sprzedawcę zamówienia oraz całej wymaganej kwoty za zamówiony towar. Do tego czasu złożone zamówienie traktuje się jako niebyłe i nie wywołujące żadnych skutków prawnych po stronie Sprzedawcy.
4. W przypadku udostępnienia przez Sklep możliwości zamówienia Towaru, którego właściwości polegają na tym, że jest on wykonywany lub kompletowany na indywidualne zamówienie Klienta, Klient wybiera odpowiednią specyfikację Towaru spośród podanych przez Sklep cech produktu lub wariantów / opcji wykonania.
5. W przypadku podania niepełnych, błędnych lub sprzecznych informacji przez Klienta podczas składania zamówienia, Sprzedawca podejmie próbę kontaktu z Klientem w celu usunięcia błędów lub wyjaśnienia wątpliwości. Sklep wstrzyma się z realizacją zamówienia do czasu uzyskania odpowiednich informacji, a jeśli próba kontaktu okaże się nieskuteczna, Zamówienie może zostać anulowane przez Sklep. Jeśli zamówienie zostanie anulowane, otrzymane przez Sklep pieniądze zostaną zwrócone do Klienta z potrąceniem kosztów zwrotu pieniędzy (jeśli te koszty wystąpią).
6. Czas Realizacji Zamówienia danego produktu jest podawany na karcie produktu i jest on sumą Czasu Przygotowania Zamówienia i Czasu Dostawy.
7. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za Czas Dostawy faktycznie zrealizowany przez wybranego Przewoźnika. Sprzedawca w dobrej wierze podaje czas dostawy do wybranej lokalizacji na podstawie ogólnodostępnych informacji publikowanych na oficjalnych stronach internetowych Przewoźnika. Przekroczenie czasu dostawy przez Przewoźnika nie będzie powodem odstąpienia przez Klienta od umowy ani jakichkolwiek roszczeń Klienta w stosunku do Sprzedawcy.
8. W przypadku zamówienia Produktów o różnych czasach dostawy, kierowanych do tego samego adresu dostawy, właściwym czasem dostawy jest najdłuższy podany czas.

9. W miarę możliwości Sklep wysyła zamówione towary w jednej przesyłce. Jeśli Klient zamówi większą ilość produktów i zapłaci za koszt dostawy każdego z nich osobno, Sklep podejmie próbę takiego zapakowania produktów aby zmniejszyć ilość przesyłek i obniżyć koszt dostawy. Jeśli okaże się to możliwe, Sklep zwróci Klientowi odpowiednią część kosztu dostawy.
10. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna. Koszty dostawy Produktu (w tym opłata za jego transport i ewentualny koszt transakcji płatniczej) są prezentowane Klientowi na karcie produktu oraz w trakcie składania Zamówienia.
11. Wysokość kosztów dostawy zależy od kraju do którego wysyłane jest zamówienie, wagi i gabarytów paczki oraz sposobu dostawy.
12. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub braku możliwości realizacji zamówienia w deklarowanym terminie, Sprzedawca niezwłocznie kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia dalszego trybu postępowania, w tym ustalenia innego terminu realizacji zamówienia, zmiany sposobu dostawy itp

§ 10

Procedura przy odbiorze towaru

1. W chwili przyjęcia przesyłki Odbiorca ma obowiązek sprawdzić w obecności Doręczyciela stan zawartości przesyłki. Oznacza to, że Odbiorca powinien otworzyć przesyłkę i sprawdzić czy dostarczony towar jest kompletny (zgodny z zamówieniem) i czy nie został uszkodzony w transporcie.
2. Odbiorca ma prawo i powinien żądać od Doręczyciela jego obecności podczas otwierania przesyłki i sprawdzania jej zawartości. Jeśli Doręczyciel odmówi obecności przy otwieraniu przesyłki bezpośrednio po jej doręczeniu (a doszło do ubytku lub uszkodzenia towaru w transporcie) należy ten fakt niezwłocznie zgłosić pisemnie do właściwego Przewoźnika, przywołując odpowiednie okoliczności. Kontakt do Przewoźnika jest na jego stronie internetowej.
3. Odbiorca jest wyłącznie odpowiedzialny za skutki nie sprawdzenia stanu towaru przy odbiorze przesyłki. W razie reklamacji usługi transportowej może to skutkować nieuznaniem reklamacji.
4. Klient odpowiada za działania innych osób przyjmujących przesyłkę w jego imieniu (upoważnionych do tego lub nie upoważnionych) jak za swoje własne.

§ 11

Reklamacja usługi transportowej

Treść niniejszego paragrafu dotyczy sytuacji, w których Klient po przyjęciu przesyłki stwierdził ubytek lub uszkodzenie towaru w transporcie.

1. Jeśli przy odbiorze przesyłki Odbiorca stwierdzi, że otrzymany towar nie jest kompletny lub został uszkodzony w transporcie, Odbiorca powinien sporządzić protokół szkody. Doręczyciel ma obowiązek udostępnić odpowiedni formularz lub w inny sposób umożliwić sporządzenie protokołu szkody. Jeśli przesyłka została odebrana przez Odbiorcę bez kontaktu z doręczycielem (np. gdy przesyłka została pozostawiona pod adresem dostawy) i został stwierdzony ubytek lub uszkodzenie zawartości, Odbiorca ma obowiązek doprowadzenia do niezwłocznego sporządzenia protokołu szkody, poprzez wezwanie w tym celu Doręczyciela lub poprzez inne, konieczne działania.
2. Sporządzenie protokołu szkody oraz niezwłoczne dostarczenie go do Sprzedawcy jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji z tytułu ubytku lub uszkodzenia Towaru w transporcie i ustalenia odpowiedzialności Przewoźnika. Protokół szkody powinien zawierać dokładny opis uszkodzeń towaru i opakowania transportowego. Należy opisać nawet pozornie mało istotne fakty i spostrzeżenia, gdyż mogą się one znacząco przyczynić do uznania reklamacji przez Przewoźnika.
3. Oprócz sporządzenia protokołu szkody, zdecydowanie wskazane jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonego Towaru oraz opakowania (nawet wtedy, gdy opakowanie jest tylko wgniezione lub zdeformowane). Zdjęcia powinny być wyraźne, zrobione przy dobrym oświetleniu, z różnych ujęć (kątów) i odległości, tak aby miały wartość dowodową. Zdjęcia w znacznym stopniu zwiększają prawdopodobieństwo uznania reklamacji przez Przewoźnika.
4. Po sporządzeniu protokołu szkody należy wykonać jego skan lub wyraźne zdjęcie, a następnie przesłać taki dokument do Sprzedawcy (np. korzystając z formularza kontaktowego lub bezpośrednio na adres info@4mypet.net). W wiadomości należy opisać rodzaj uszkodzeń i/lub wyszczególnić braki w przesyłce, a także podać swoje roszczenie (naprawienie uszkodzonego produktu, zwrot części lub całości ceny produktu, ponowne przesłanie nowego produktu, zwrot kosztów transportu w przypadku odesłania produktu do Sprzedawcy).

5. Po otrzymaniu przez Sprzedawcę wymaganej dokumentacji szkody, Sprzedawca podejmie niezwłoczne działania w celu ustalenia odpowiedzialności Przewoźnika. W zależności od kraju dostawy i Przewoźnika, na tym etapie może być wymagane dostarczenie przez Klienta dodatkowych dokumentów.
6. W zależności od kraju dostawy i Przewoźnika, przepisy Przewoźnika mogą wymagać dochodzenia roszczeń z tytułu reklamacji usługi transportowej bezpośrednio przez Klienta lub Odbiorcę. W takim przypadku Klient odpowiada za wszelkie działania mające na celu ustalenie odpowiedzialności Przewoźnika i dochodzenie roszczeń, a Sprzedawca jest z tych działań zwolniony.
7. Jeśli reklamację do Przewoźnika wnosi Sprzedawca, wówczas do czasu zakończenia procedury reklamacyjnej Klient powinien zachować uszkodzony towar i opakowanie transportowe dla celów dowodowych.
8. Klient może na własny koszt odesłać uszkodzony towar do Sprzedawcy z tym zastrzeżeniem, że Sprzedawca nie przyjmie przesyłki płatnej przy odbiorze. Koszt odesłania towaru może być Klientowi zwrócony jeśli reklamację do Przewoźnika składa Sprzedawca, a wcześniej Klient zgłosił takie roszczenie oraz jeśli Przewoźnik uzna roszczenie w tym zakresie za zasadne.
9. Roszczenie Klienta w związku z reklamacją usługi transportowej może być zaspokojone przez Sprzedawcę wyłącznie wtedy, gdy uzyska on od Przewoźnika kwotę odszkodowania i wyłącznie w zakresie objętym tym odszkodowaniem.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy Sprzedaży bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień wymienionych w punkcie 9.
2. Bieg terminu określonego w punkcie 1 rozpoczyna się od daty dostarczenia Produktu Konsumentowi lub wskazanej przez niego osobie innej niż Przewoźnik.
3. W przypadku Umowy, która obejmuje wiele Produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach, termin wskazany w punkcie 1 biegnie od dostawy ostatniej rzeczy, partii lub części.
4. Konsument może odstąpić od Umowy, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie przez Konsumenta oświadczenia przed upływem tego terminu.
5. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Sprzedawcy lub przez złożenie oświadczenia na stronie Sklepu w formularzu kontaktowym dostępnym w sekcji "Kontakt".
6. W przypadku przesłania oświadczenia przez Konsumenta drogą elektroniczną, Sprzedawca niezwłocznie prześle Konsumentowi na adres e-mail Konsumenta potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. Gdy Konsument odstąpi od umowy, umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony wówczas z wszelkich zobowiązań. To co strony świadczyły sobie nawzajem podlega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
8. Skutki odstąpienia od Umowy:
 - a. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowę uważa się za niezawartą.
 - b. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca zwraca Konsumentowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Konsumenta sposobu dostarczenia, innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę.
 - c. Zwrotu płatności Sprzedawca dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie, które nie będzie się wiązało dla niego z żadnymi kosztami.
 - d. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Produktu z powrotem lub do czasu dostarczenia mu dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
 - e. Konsument powinien odesłać Produkt na adres Sprzedawcy podany w niniejszym Regulaminie niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu od Umowy. Termin zostanie zachowany, jeśli Konsument odeśle Produkt przed upływem terminu 14 dni od daty jego otrzymania.
 - f. Konsument ponosi bezpośrednio koszty zwrotu Produktu, także koszty zwrotu Produktu, jeśli ze względu na swój charakter Produkt ten nie mógł zostać w zwykłym trybie odesłany pocztą.
 - g. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy. Oznacza to, że

Kupujący ma prawo ocenić i sprawdzić Towar, ale tylko w taki sposób w jaki mógłby to uczynić w sklepie stacjonarnym (np. sprawdzić jego wygląd, kompletność, istotne cechy i parametry). Konsument nie może jednak użytkować Towaru - w przeciwnym razie odstępując od umowy zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w związku ze zmniejszeniem jego wartości.

9. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy:
 - a. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta. Rzecz jest nieprefabrykowana również wtedy, gdy stanowi ona komplet złożony z kilku różnych, wybranych przez Konsumenta składników lub cech, z pośród zestawu składników lub cech oferowanych przez Sklep
 - b. o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.

§ 13

Reklamacja i gwarancja

1. Umową Sprzedaży objęte są Produkty całkowicie nowe, nieużywane.
2. W przypadku, gdy na Produkt została udzielona gwarancja, informacja o czasie jej trwania jest zawarta na karcie Produktu.
3. W przypadku wystąpienia wady zakupionego u Sprzedawcy towaru, Klient ma prawo do jego reklamacji w oparciu udzieloną przez Sprzedawcę gwarancję lub z tytułu rękojmi. Jeżeli Klientem jest Przedsiębiorca, odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona.
4. Ubytek lub uszkodzenia towaru powstałe w transporcie nie mogą być podstawą do zgłoszenia Sprzedawcy reklamacji co do jakości lub ilości dostarczonego towaru.
5. Reklamację należy zgłosić pisemnie pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną na adres Sprzedawcy.
6. W reklamacji należy zawrzeć co najmniej: zwięzły opis wady, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację, oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
7. Reklamowany Towar należy odesłać na adres Sklepu. Otrzymanie przez Sklep reklamowanego Towaru jest warunkiem rozpatrzenia reklamacji.
8. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie - nie później jednak, niż w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamowanego Produktu.
9. Klient pokrywa koszty dostarczenia reklamowanego Towaru do Sklepu. Koszty te są bezzwrotne co oznacza, że Sklep nie zwraca ich Klientowi ani nie rekompensuje w żaden sposób.
10. Jeśli reklamacja okaże się zasadna, Sprzedawca pokrywa koszt usunięcia wady lub wymiany Towaru na nowy oraz koszt dostarczenia naprawionego lub wymienionego Towaru do Klienta. Sprzedawca może także zwrócić Klientowi cenę towaru. Decyzja w sprawie sposobu załatwienia reklamacji należy do Sprzedawcy.
11. Jeśli reklamacja okaże się niezasadna, Sprzedawca obciąży Klienta kosztami weryfikacji serwisowej oraz kosztami odesłania Produktu najtańszym możliwym sposobem dostawy lub innym sposobem uzgodnionym z Klientem. Klient obowiązany jest uregulować opłatę za weryfikację Towaru oraz za odesłanie Towaru w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wyniku weryfikacji i wymaganej kwocie opłaty. Towar zostanie wydany Przewoźnikowi do doręczenia niezwłocznie po otrzymaniu przez Sprzedawcę wymaganej należności. W przypadku nie otrzymania wymaganej należności w wyżej wymienionym czasie, Sprzedawca obciąży Klienta kosztami składowania towaru w wysokości 1% ceny zakupu Produktu dziennie, za każdy dzień powyżej wymaganego terminu zapłaty. Gdy wartość kosztów składowania Towaru zrówna się z wartością Towaru, Towar zostanie zutylizowany, a Klientowi nie będzie przysługiwać z tego tytułu rekompensata, odszkodowanie lub jakiegokolwiek inne roszczenie w stosunku do sprzedawcy.

§ 14

Pozasądowe rozstrzyganie sporów

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Konsumentem, a Sklepem, z tytułu wykonania Umowy Sprzedaży, Konsument może skorzystać z internetowego systemu rozstrzygania sporów na platformie ODR (ang: Online Dispute Resolution). Platforma ODR stanowi wspólny punkt dostępu dla Konsumentów i Przedsiębiorców, umożliwiającą pozasądowe rozstrzyganie sporów dotyczących zobowiązań umownych, wynikających z zawartej internetowej umowy sprzedaży (więcej informacji jest [TUTAJ](#)).

2. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko i wyłącznie gdy obie strony sporu tj. Sprzedawca i Klient wyrażą na to zgodę.

§ 15

Dane osobowe

Informacje o danych osobowych Konsumentów Sklepu zostały określone w dokumencie "Polityka Prywatności sklepu 4mynet". Dokument jest dostępny w Sklepie, w sekcji Shopping Rules ([LINK](#)).

§16

Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców

1. Regulacje i postanowienia w niniejszym paragrafie dotyczą tylko i wyłącznie Przedsiębiorców, czyli Klientów nie będących Konsumentami.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej z Przedsiębiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy sprzedaży może nastąpić bez podania przyczyny i nie może rodzić z tego tytułu po stronie Przedsiębiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
3. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia produktu przechodzi na kupującego z chwilą wydania przez Sprzedawcę zamawianego produktu Przewoźnikowi. Z chwilą wydania Przewoźnikowi zamawianego produktu przechodzą na Przedsiębiorcę także wszystkie korzyści i ciężary z towarem związane. Sprzedawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek, uszkodzenie od momentu przyjęcia go przez Przewoźnika, aż do wydania go Przedsiębiorcy.
4. Przedsiębiorca obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że nastąpił ubytek lub uszkodzenie produktu w czasie jego transportowania, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych i potrzebnych do ustalenia odpowiedzialności Przewoźnika.
5. Sprzedawca informuje, że zgodnie z art. 558 § 1 polskiego Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za produkt wobec Przedsiębiorcy zostaje wyłączona.
6. Odpowiedzialność Sprzedawcy w stosunku do Przedsiębiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej ceny oraz kosztów dostawy z tytułu Umowy Sprzedaży. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Przedsiębiorcy tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Przedsiębiorcy.
7. Wszelkie spory między Sklepem, a Przedsiębiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie treści i komunikaty w Sklepie są w języku angielskim.
2. Korespondencja pomiędzy Sklepem, a Klientem prowadzona jest w języku angielskim.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Spory powstałe w wyniku świadczenia usług na podstawie niniejszego Regulaminu zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Sprzedawcy.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie będzie miała wpływu na Zamówienia złożone przed datą jego zmiany.
6. Klient ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu bezpośrednio przed dokonaniem zakupu w Sklepie.
7. Złożenie zamówienia w Sklepie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wszystkie postanowienia i informacje zawarte w tym Regulaminie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.